



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **I Reunião Extraordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Homeopatia do CRF-SP**
2 **26/02/2026**

3 Às vinte horas do vigésimo sexto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis,
4 deu-se início à **I Reunião Extraordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Homeopatia**
5 **do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada por **Dra. Márcia**
6 **de Cássia Silva Borges**.

7 **Participações presenciais:** não houve.

8 **Participações on-line:** Dra. Deusa do Carmo Stippe Sobral, Dr. Leonel Francisco Almeida
9 Leite, Dra. Mafalda Biagini, Dra. Márcia de Cássia Silva Borges, Dra. Salette Maria Krowczuk
10 de Faria.

11 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

12 **1.1. Consulta Pública 1376/26.** Dra. Márcia **1)** projeta o texto da Consulta Pública,
13 destacando os principais pontos e registrando que o documento contém comentários inseridos
14 para futura consolidação; **2)** apresenta análise de itens como 7.1 (Insumos Inertes), 7.2.1
15 (Recipientes), 7.3 (Lavagem, Secagem e Inativação de Materiais), dentre outros; **3)** relata que
16 as contribuições foram inseridas diretamente no documento para posterior preenchimento do
17 formulário oficial da Consulta Pública; **4)** inclui outras contribuições realizadas durante a
18 reunião. Grupo aprova as contribuições apresentadas, bem como aquelas inseridas na
19 reunião. **Encaminhamento:** ao Grupo encaminhar as contribuições ao Datep para validação.

20 **1.2. Planejamento das ações do GTTH para 2026.** Dra. Márcia **1)** projeta o documento do
21 Plano de Gestão 2026/2027 e informa que sua elaboração decorreu da reunião ampliada da
22 Diretoria com coordenadores e vice-coordenadores dos GTTs, na qual foram definidos os
23 objetivos estratégicos da nova gestão; **2)** apresenta as diretrizes gerais e específicas que
24 orientarão as atividades do grupo durante o período, contemplando ações técnicas,
25 educacionais e institucionais; **3)** insere os prazos inicial e final de cada atividade diretamente
26 no documento durante a reunião; **4)** relata que, em relação ao item 2 das diretrizes gerais
27 (levantamento de experiências exitosas), indicará profissionais para serem entrevistados sobre
28 o tema. Participantes discutem a respeito. **Encaminhamento:** ao Grupo encaminhar as
29 contribuições ao Datep para validação.

30 **1.3. Agenda 2026.** Dra. Márcia relata que ficou definido o seguinte calendário de reuniões
31 para 2026: 19/03, 16/04, 21/05, 18/06, 16/07, 20/08, 17/09, 15/10, 26/11 e
32 17/12. Participantes cientes.

33 **2. ENCERRAMENTO/AGENDAMENTO DA PRÓXIMA REUNIÃO:** concluídos os assuntos em
34 pauta às vinte e uma horas e quarenta e cinco minutos, **Dra. Márcia de Cassia Silva**
35 **Borges** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será
36 assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião. **Próxima reunião:**
37 **19/03/2026.** Ata redigida por Diego Bruno Bezerra da Silva.