



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Cuidado Farmacêutico do**
2 **CRF-SP**
3 **04/03/2026**

4 Às dezenove horas do quarto dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, deu-se
5 início à **I Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Cuidado**
6 **Farmacêutico do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada
7 pela **Dra. Fátima Cristiane Lopes Goularte Farhat**.

8 **Participações presenciais:** não houve.

9 **Participações on-line:** Dra. Amouni Mohmoud Mourad, Dra. Ana Claudia Albertoni, Dra. Ana
10 Lúcia Rego Fleury de Camargo, Dra. Carolina Cazarini Oliveira, Dra. Chriscia Jamilly Pinto de
11 Sousa, Dra. Cristina Laurinda Simões, Dra. Fátima Cristiane Lopes Goularte Farhat, Dra.
12 Fernanda Luzente, Dra. Flavia Mayra Joaquim, Dra. Flávia Vilas Boas Sanches Sanches, Dra.
13 Gabriela Cristina Barreiro, Dra. Gisele Baptista Mantovani, Dra. Heloísa de Souza Castilho, Dra.
14 Inajara Kelly Bernardo Fernandes, Dr. Ivan do Nascimento Naldi, Dra. Ivone Santiago Lopes,
15 Dra. Jéssica dos Santos Nascimento, Dr. Jonatan Santos Lorenzo, Dra. Juliana das Graças
16 Carvalho, Dra. Karen Cristina Migotto, Dra. Karine Dal Paz, Dra. Leiliane Rodrigues Marcato,
17 Dra. Leticia Teles da Silva, Dra. Luana Cristina Maia de Oliveira, Dra. Marcela Forgerini, Dr.
18 Marcella dos Santos Ferreira, Dr. Marco Vinicius Freire Luciano, Dra. Maria Helena Chavier do
19 Amaral Silva, Dra. Monica Yonashiro Marcelino, Dra. Natalia Caldeira Nabarro de Almeida, Dra.
20 Natalia Martins, Dra. Norma, Dra. Paula Azevedo Kageyama Longo, Dr. Paulo Caleb Junior de
21 Lima Santos, Dra. Rosilene Martins Viel, Dra. Sara de Carvalho Santos, Dra. Valeria Santos
22 Colombo Frago, Dr. Vanderson Felix Albuquerque, Dra. Vanessa Carmona Zonta dos Santos
23 Diab.

24 **1. INFORMES:**

25 **1.1. Boas-vindas aos participantes.** Dra. Fátima dá as boas-vindas à Dra. Amouni e à Dra.
26 Karen que se apresentam em seguida ao grupo.

27 **1.2. Nova denominação do GTT.** Dra. Fátima **1)** informa que o GTT de Farmácia Clínica
28 passa a ser denominado GTT do Cuidado Farmacêutico, conforme deliberação da
29 Diretoria; **2)** esclarece que não houve alteração nos objetivos ou na linha de atuação do
30 grupo; **3)** destaca que a mudança visa maior alinhamento com a prática do cuidado
31 farmacêutico e com os serviços de saúde. Participantes cientes.

32 **1.2. Apresentação da nova estrutura de funcionamento dos GTTs na gestão**
33 **2026/2027 do CRF-SP.** Dra. Fátima **1)** projeta documento do Comitê de Relações
34 Institucionais e Apoio Técnico (Criat), instância de articulação entre Diretoria, eixos temáticos
35 e GTTs; **2)** comunica a organização dos GTTs em 6 eixos temáticos, destacando o eixo Cuidado
36 em Saúde, sob sua coordenação; **3)** esclarece que os coordenadores de eixo serão
37 responsáveis pela articulação de ações transversais entre os GTTs; **4)** informa que os
38 subgrupos passam a ser denominados núcleos temáticos, com necessidade de
39 formalização; **5)** orienta que membros e coordenadores não estão autorizados a se manifestar
40 em nome do CRF-SP sem designação formal, devendo encaminhar demandas da imprensa ao
41 setor de comunicação e aguardar orientação oficial. Participantes cientes.

42 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

43 **2.1. Análise e aprovação do calendário de reuniões 2026.** Dra. Fátima **1)** apresenta o
44 calendário de reuniões, visando organização prévia das atividades do GTT; **2)** informa as datas



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 previstas das reuniões para 2026: 04/03, 01/04, 06/05, 03/06, 01/07, 05/08, 02/09, 07/10,
46 04/11 e 02/12. Participantes cientes.

47 **2.2. Análise e aprovação dos objetivos/programação de ações do GTT para a gestão**
48 **26-27.** Dra. Fátima **1)** projeta documento do Plano de Gestão 2026/2027, no qual foram
49 definidos os objetivos estratégicos da nova gestão; **2)** apresenta as diretrizes gerais e
50 específicas que orientarão as atividades do grupo durante o período, contemplando ações
51 técnicas, educacionais e institucionais; **3)** destaca como prioridade do 1º semestre a
52 organização do III Meeting de Farmácia Clínica, em 23 de maio de 2026; **4)** propõe, para o 2º
53 semestre de 2027, ações como capacitações, revisão de resoluções do CFF, discussão sobre
54 prescrição farmacêutica e articulação com outros GTTs; **5)** informa a intenção de divulgar, no
55 Meeting, o documento sobre indicadores em Farmácia Clínica e apoiar a organização de ações
56 no Congresso Farmacêutico de 2027; **6)** comunica que o plano aprovado integrará o
57 planejamento institucional, com metas e prazos monitorados, compondo a prestação de contas
58 da nova gestão. Participantes discutem a respeito.

59 **2.3. Organização do III Meeting de Farmácia Clínica, previsto para o dia 23/05/26**
60 **(sábado).** Dra. Fátima **1)** informa que o grupo possui autonomia para definir o formato do
61 evento (período integral ou reduzido), programação e tempo das apresentações; **2)** esclarece
62 que as palestras podem seguir o padrão institucional ou formato mais dinâmico, bem como a
63 possibilidade de mesas-redondas temáticas; **3)** apresenta sugestões de temas, incluindo
64 tecnologias aplicadas ao cuidado farmacêutico, divulgação do documento de indicadores em
65 Farmácia Clínica, experiências exitosas, dentre outros; **4)** propõe articulação com outros GTTs,
66 como Dispositivos Médicos e Análises Clínicas, para composição da programação; **5)** orienta
67 que, neste momento, sejam definidos o formato e os temas centrais do evento, ficando a
68 indicação de nomes e formalização de convites para deliberação até a reunião de
69 abril. Participantes discutem a respeito, sendo sugerida, a princípio, a seguinte estrutura
70 preliminar: palestra de abertura, bloco de experiências, tema de Dispositivos Médicos, IA e
71 suporte à decisão clínica e mesa multiprofissional, com realização no período da manhã e
72 encerramento até 13h.

73 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO:** concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma
74 horas, **Dra. Fátima Cristiane Lopes Goularte Farhat**, encerra a reunião da qual foi lavrada
75 a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta
76 reunião. **Próxima reunião: 01/04/2026.** Ata redigida por Diego Bruno Bezerra da Silva.