



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos de**
2 **Interesse à Saúde do CRF-SP**
3 **05/03/2026**

4 Às dezenove Às dezenove horas do quinto dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e
5 seis, iniciou-se a II Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de
6 Produtos de Interesse à Saúde do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,
7 coordenada pela Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano.
8

9 **Participações presenciais:** Dra. Adriana Lopez, Dra. Camila Romão, Dra. Elaine Cristina Izzo
10 Manzano, Dra. Karen Cristina Pereira Schiezzari, Dr. Kleber dos Santos Fernandes, Dr. Vitor de
11 Oliveira.

12 **Participações on-line:** Dr. Adelton Martins de Aguiar, Dra. Alana Simone Dariza, Dra. Andrea
13 Cristina Ferreira Palla, Dra. Andreia Martins, Dra. Beatriz Elisabete de Oliveira Corrêa, Dra.
14 Beatriz Virginia Garracini Maga Okan, Dr. Bruno Tadeu Felício, Dra. Camila Souza Frazão
15 Pereira, Dra. Caroline Arruda Teixeira, Dra. Claudia Maria Ruggiero do Amaral, Dr. Claudison
16 Martins Costa, Dra. Daniele Rodrigues Fidelis, Dra. Deborah Braghin, Dr. Diego de Barros
17 Antunes, Dr. Eduardo Maffei, Dra. Eluana Gonçalves, Dr. Fabio Villa, Dra. Fabiola Prandi, Dr.
18 Fernando Silvestre, Dra. Gisele Sanches, Dr. Guilherme Henrique Regis de Lara, Dra. Ingrid
19 Cristina Nascimento dos Santos, Dra. Karina Youssef, Dra. Kelly Cristina Lima Fernandes
20 Ichitani, Dra. Lidiana Pinto Moreira Correia, Dra. Lucia Ribeiro Alves, Dra. Lourdes Miranda, Dr.
21 Marcelo Yukio Corazza, Dra. Mariana Frida, Dra. Maria Carolina Bertolo Bonin, Dra. Meneghetti,
22 Dra. Nayane Magalhães Nogueira, Dra. Paloma Sales, Dra. Patrícia Rodrigues Maciel, Dr. Rafael
23 Procópio Nogueira, Dr. Ransmully Mendonça Alves, Dra. Renata Carolina Formoso, Dra. Renata
24 Cezari de Menez, Dra. Renata Martinelli, Dr. Rogerio Batista de Santana, Dra. Sigrid Maria
25 Morais Class, Dra. Valéria Aleixo.

26 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

27 **1.1. Apresentação de novos participantes.** Dra. Elaine dá as boas-vindas ao Dr. Eduardo,
28 à Dra. Gisele, ao Dr. Claudison, à Dra. Ingrid, à Dra. Mariana e à Dra. Renata que se
29 apresentam em seguida ao grupo.

30 **1.2. Plano de Transição - Diretrizes Diretoria.** Dra. Elaine **1)** comunica ao grupo a
31 transição na coordenação do GTT, informando que atualmente atua como vice-coordenadora,
32 tendo o Dr. Kleber como coordenador; **2)** informa que, a partir da próxima reunião, assumirá
33 a coordenação do grupo, com a entrada do Dr. Vitor como vice-coordenador; **3)** projeta
34 documento do Plano de Gestão 2026/2027, no qual foram definidos os objetivos estratégicos
35 da nova gestão; **4)** apresenta as diretrizes gerais que orientarão as atividades do grupo
36 durante o período, contemplando ações técnicas, educacionais e institucionais; **5)** solicita
37 atualização, para a próxima reunião, sobre a proposta encaminhada ao Conselho Federal
38 referente à Resolução do CFF 679; **6)** projeta documento do Comitê de Relações Institucionais
39 e Apoio Técnico (Criat), instância de articulação entre Diretoria, eixos temáticos e GTTs; **7)**
40 comunica a organização dos GTTs em 6 eixos temáticos, destacando o eixo Tecnologia e
41 Inovação em Saúde, no qual está incluído o GTT de Logística, dentre outras informações.
42 Participantes cientes. **Encaminhamento:** ao Datep dar um retorno do item 5.

43 **1.3. VIII Simpósio de Logística farmacêutica.** Dr. Kleber **1)** destaca a realização do VIII
44 Simpósio de Logística Farmacêutica, que ocorrerá no sábado, 07/03, marcando o encerramento



45 do seu ciclo na gestão do GTT; **2)** informa que as inscrições para o evento se esgotaram em
46 aproximadamente 4 horas, evidenciando o interesse e a consolidação da iniciativa; **3)** ressalta
47 que o simpósio é um dos eventos mais longevos do CRF, chegando à VIII edição e reunindo
48 profissionais da área de logística farmacêutica; **4)** orienta os participantes quanto à
49 organização logística do evento, incluindo chegada antecipada, planejamento de deslocamento
50 e apoio à divulgação; **5)** menciona a finalização dos preparativos, incluindo definição da
51 programação e alinhamento com os palestrantes. Grupo agradece e parabeniza o Dr. Rogério
52 Santana pela dedicação na realização do evento.

53 **1.4. Votação de palestras.** Dra. Elaine **1)** projeta documento com temas de palestras
54 sugeridos pelos participantes do grupo e realiza a leitura das propostas; **2)** propõe a seleção
55 de dois temas para as próximas reuniões, sendo um de caráter técnico e outro voltado à gestão;
56 **3)** após discussão, os participantes sugerem priorizar o tema "Avaliação de certificados de
57 calibração", considerando sua relevância prática para os profissionais da área; **4)** define-se a
58 tentativa de convite ao palestrante Dr. Eduardo Nishimoto para apresentação do tema, ficando
59 como opção alternativa o convite ao Dr. Neville Fusco, caso haja indisponibilidade; **5)** como
60 tema de apoio, indica-se "Governança Regulatória aplicada a Logística de produtos de interesse
61 a saúde", a ser considerado em caso de necessidade de substituição. Participantes cientes.

62 **1.5. Cronograma de eventos das associações.** Dr. Kleber **1)** informa que participará como
63 palestrante do II Simpósio de Logística Farmacêutica da NTC, previsto para outubro, e que
64 buscará viabilizar alguns ingressos para membros do grupo; **2)** comunica que o CRF-SP poderá
65 apoiar institucionalmente o evento, solicitando a elaboração de ofício para formalização do
66 apoio; **3)** relata agenda estratégica em Brasília com a nova Diretoria da Anvisa, com reuniões
67 confirmadas para 09/04 e 16/04, em articulação com associações do setor (NTC e ABOL), para
68 apresentação de pautas relacionadas à logística farmacêutica, especialmente questões
69 regulatórias envolvendo transporte e armazenagem de medicamentos, com foco na
70 necessidade de uniformização de interpretações e no aprimoramento da aplicação da RDC 430.
71 Participantes cientes. **Encaminhamento:** ao Datep validar item 2.

72 **1.6. Lançamento do livro Abol.** Dr. Kleber **1)** informa que o lançamento do livro da ABOL
73 sobre logística farmacêutica, inicialmente previsto para 16/04, deverá ser remarcado para maio
74 ou junho, em razão da agenda estratégica com a Anvisa em Brasília; **2)** comunica que o CRF-
75 SP será apoiador do evento, que será aberto ao público e contará com participação de
76 autoridades e profissionais do setor; **3)** destaca que o encontro terá formato semelhante a um
77 simpósio de logística farmacêutica, com distribuição da obra e espaço para integração entre
78 farmacêuticos e transportadores. Participantes cientes.

79 **1.7. Regras GTT – CRF.** Dra. Elaine **1)** projeta documento e apresenta as principais diretrizes
80 e regras de funcionamento dos Grupos Técnicos de Trabalho (GTT) do CRF; **2)** explica que os
81 GTTs atuam como instâncias de apoio técnico à Diretoria do Conselho, realizando estudos,
82 emitindo pareceres, contribuindo em consultas públicas, produção de materiais técnicos,
83 informes institucionais, cursos e ações voltadas à sociedade; **3)** informa que a participação
84 pode ocorrer nas categorias de membro ou convidado e que a atuação é voluntária; **4)**
85 apresenta os requisitos para integração; **5)** esclarece que condutas como divulgação indevida
86 de informações, representação não autorizada do CRF ou descumprimento das regras podem
87 resultar em destituição do membro; **6)** explica a estrutura de liderança do GTT, composta por



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

88 coordenador e vice-coordenador, responsáveis pela organização das atividades; **7)** ressalta a
89 importância do comprometimento dos participantes. Participantes cientes.

90 **1.8. Palestra Interna. Tema:** Impacto na Logística referente a RDC 1.015/2026 que atualiza
91 o marco regulatório de fabricação e importação de produtos de Cannabis instituído pela RDC
92 327/2019. **Palestrante: Dra. Karen Marques 1)** projeta documento sobre Atualização
93 normativa sobre Cannabis, com foco nos impactos para a Logística Farmacêutica e inicia a
94 apresenta; **2)** apresenta os tópicos de forma sequencial, discorrendo sobre as discussões
95 ocorridas na reunião da DICOL/ANVISA realizada em 28/01/2026, bem como sobre pontos das
96 RDC nº 1.011/2026, RDC nº 1.012/2026, RDC nº 1.013/2026, RDC nº 1.014/2026 e RDC nº
97 1.015/2026, além da Portaria nº 344/1998, destacando os impactos regulatórios para a
98 logística farmacêutica. Grupo agradece à Dra. Karen pela apresentação e promove discussões
99 sobre os assuntos abordados, deliberando pela criação de um grupo entre os próprios
100 participantes para elaboração de questionamentos a serem encaminhados à ANVISA sobre o
101 assunto. **Encaminhamento:** ao Datep validar.

102 **1.9. VI Fórum Farmácia Digital e Tecnologia na Área Farmacêutica.** Dra. Elaine **1)**
103 projeta documento com as sugestões de temas para o evento, submetendo-os à apreciação do
104 grupo; **2)** acolhe a manifestação dos participantes quanto à priorização do tema **Logística**
105 **Farmacêutica e as Tecnologias Envolvidas: Inovação, Rastreabilidade e Segurança**
106 **Sanitária na Era Digital; 3)** encaminha que a sugestão priorizada seja remetida para
107 avaliação, ficando a definição de palestrantes para etapa posterior. Participantes cientes.
108 **Encaminhamento:** ao Datep validar.

109 **2. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO:** concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma
110 horas e quarenta e cinco minutos, **Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** encerra a reunião da
111 qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos
112 presentes nesta reunião. **Próxima reunião: 02/04/2026, às 19h.** Ata redigida por **Diego**
113 **Bruno Bezerra da Silva.**