



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos de**
2 **Interesse à Saúde do CRF-SP**
3 **04/02/2026**

4 Às dezenove horas do quarto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, iniciou-se a **I Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos de Interesse à Saúde do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pelo **Dr. Kleber dos Santos Fernandes**.

8 **Participações presenciais:** Dra. Adriana Lopez, Dra. Claudia Maria Ruggiero do Amaral, Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano, Dra. Fabiola Prandi, Dra. Karen Cristina Pereira Schiezari, Dr. Kleber dos Santos Fernandes, Dra. Paloma Flavia de Sales Silva, Dra. Sigrid Maria Moraes Class, Dr. Vitor de Oliveira.

12 **Participações on-line:** Dra. Andrea Cristina Ferreira Palla, Dra. Andreia Martins, Dra. Beatriz Elisabete de Oliveira Corrêa, Dr. Bruno Tadeu Felício, Dra. Camila Romão, Dra. Caroline Arruda Teixeira, Dr. Clayton Gerber Mangini, Dra. Daiana Souza Roque, Dra. Debora Francisca dos Santos, Dra. Deborah Braghin, Dr. Diego de Barros Antunes, Dr. Diego Gustavo Barbosa Figueira, Dra. Evelin Fagundes Pereira de Souza, Dr. Fabio Villa, Dra. Fernanda Sammarco Dr. Fernando Cornelio Meneghetti, Dr. Fernando Silvestre, Dr. Guilherme Henrique Regis de Lara, Dra. Ingrid Cristina Nascimento dos Santos, Dra. Karina Youssef, Dra. Kelly Cristina Lima Fernandes Ichitani, Dra. Lea Aparecida Domingues Barreto, Dra. Lidiana Pinto Moreira Correia, Dra. Lilian Cristina Fagan, Dra. Lucia Ribeiro Alves, Dr. Marcelo Yukio Corazza, Dra. Maria Carolina Bertolo Bonin, Dra. Miriam Rose Spagnuolo Pasini, Dra. Patrícia Rodrigues Maciel, Dra. Priscila Bellan, Dr. Rafael Procópio Nogueira, Dra. Renata Carolina Formoso, Dra. Renata Cezari de Menez, Dr. Rogerio Batista de Santana, Dra. Silvia Helena Davida, Dra. Stephanie Galdino Teixeira Mendes, Dra. Tânia Valéria Costa Aleixo.

25 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

26 **1.1. Apresentação de novos participantes.** Dr. Kleber dá as boas-vindas à Dra. Fabiola, à Dra. Camila, à Dra. Ingrid e à Dra. Daiana que se apresentam em seguida.

28 **1.2. Informes gerais.** Dr. Kleber **1)** informa sobre a nova diretriz do Conselho que veda a ocupação simultânea de cargos de liderança; **2)** comunica que permanecerá como coordenador até o final de março, em razão da opção pelo cargo de delegado; **3)** confirma que, a partir de abril, a coordenação será assumida pela Dra. Elaine, com o Dr. Vitor como vice-coordenador; **4)** informa a inauguração da nova seccional em outubro; **5)** destaca o direcionamento do grupo para atuação junto ao Conselho Federal, incluindo a revisão da Resolução nº 679/2009. **Dra. Elaine** agradece a confiança da Diretoria e reforça o compromisso com a continuidade das ações do grupo. **Dr. Vitor** agradece a confiança e reforça o compromisso com a gestão e as atividades técnicas. Participantes cientes.

37 **1.3. Análise normativa sobre responsabilidade técnica em armazenagem de insumos controlados.** **Dr. Karen 1)** relembra demanda apresentada no planejamento 2026/2027 para fortalecimento do GTT de Logística no âmbito do CFF, no contexto da revisão da Resolução nº 679/2009; **2)** relata situação identificada no município de Diadema, em que empresa obteve autorização da Vigilância Sanitária local para armazenagem de insumos farmacêuticos sujeitos a controle especial, com indicação de profissional químico como responsável técnico; **3)** menciona que, com base na Resolução nº 938/2024, entende que o controle de acesso às áreas de produtos de controle especial deveria ser de responsabilidade exclusiva do farmacêutico,



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 independentemente de tratar-se de medicamento ou insumo. **Dr. Kleber** sugere encaminhar
46 o tema ao jurídico para avaliar se o insumo farmacêutico de controle especial é ou não âmbito
47 exclusivo do farmacêutico, para fins de definição da possibilidade de atuação do CRF no caso
48 concreto. **Encaminhamento:** ao jurídico esclarecer se os insumos farmacêuticos psicotrópicos
49 estão abrangidos pela Resolução nº 938/2024, se a responsabilidade técnica por sua
50 armazenagem é de âmbito exclusivo do farmacêutico e se há eventual sobreposição normativa
51 que legitime a atuação de profissional químico.

52 **1.4. Planejamento do Simpósio.** Dr. Rogerio **1)** projeta a programação do VIII Simpósio de
53 Logística; **2)** apresenta os tópicos de forma sequencial, com destaque para as Resoluções nº
54 938 e nº 939/2024, desafios regulatórios e operacionais em recintos alfandegados e emissão
55 de AFE; **3)** informa que o evento abordará casos práticos, inovação tecnológica, validação de
56 sistemas e integração da cadeia logística farmacêutica; **4)** comunica a realização no auditório
57 do terminal de cargas do aeroporto com apoio do GRU Airport e do GTT de Logística de Produtos
58 de Interesse à Saúde do CRF-SP; **5)** registra a programação com mesas técnicas, networking,
59 sorteios e previsão de visita técnica, além de patrocinadores confirmados, dentre outros
60 detalhes. Participantes cientes.

61 **1.5. Agenda do Ciclo de Palestras 2026.** Dr. Kleber propõe que os participantes iniciem a
62 discussão e indicação de temas relevantes para o Ciclo de Palestras 2026, sugerindo uma
63 rodada inicial para definição de prioridades, metodologia de trabalho e fortalecimento de
64 parcerias institucionais. **Dra. Elaine 1)** informa que será encaminhado um Forms para
65 levantamento de temas e indicação de palestrantes para o Ciclo de Palestras 2026, com
66 proposta de palestras internas, de curta duração, realizadas no início ou ao final das reuniões;
67 **2)** sugere como primeiro tema a atualização normativa sobre cannabis, com foco nos impactos
68 para o farmacêutico, registrando que a primeira palestra interna será ministrada pela Dra.
69 Karen. Participantes cientes.

70 **1.6. Eventos de Logística Farmacêutica de Associações Parceiras.** Dr. Kleber informa o
71 interesse do CRF em ampliar a participação em eventos promovidos por associações parceiras
72 ao longo de 2026, como estratégia de fortalecimento institucional e visibilidade técnica.

73 **1.7. Evento da ABOL – abril/2026.** Dr. Kleber antecipa informações sobre o evento da ABOL
74 previsto para abril de 2026, com número limitado de vagas (100), destacando que haverá o
75 lançamento de livro da entidade, com exemplar destinado aos participantes, e informa que a
76 data deverá ocorrer na primeira quinzena de abril, incentivando a participação do grupo.

77 **2. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO:** Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas
78 e quarenta minutos, **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** encerra a reunião da qual foi lavrada
79 a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta
80 reunião. **Próxima reunião: 05/03/2026, às 19h.** Ata redigida por Diego Bruno Bezerra da
81 Silva.