



**Ata de I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Cuidado à Pessoa Idosa do CRF-SP
31/03/2025**

Às dezenove horas do vigésimo primeiro dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, deu-se início à **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho no Cuidado Farmacêutico à Pessoa Idosa do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pela **Dra. Stephanie de Souza Costa Viana**.

Participações Registradas Presencialmente: Não houve.

Participações Registradas Online: Dr. Alberto de Fátima Lima, Dra. Carolina de Souza Peruzzo, Dra. Cidineia Aparecida Nogueira, Dra. Gabriela Cristina Barreiro, Dra. Juliana dos Santos Fernandes Silva, Dra. Larissa Salim Sanches, Dra. Natalina Horácio da Silva, Dra. Renata Cristina Zanetti Della Betta, Dra. Stephanie de Souza Costa Viana.

Apresentação de novos participantes: Dra. Stephanie dá as boas-vindas à Dra. Carolina de Souza Peruzzo e à Dra. Juliana dos Santos Fernandes Silva.

1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO

1.1. Finalização do material sobre medicamentos por sondas (Informe). **Dra. Stephanie 1)** informa que o documento já está em fase de diagramação pelo Departamento de Comunicação do CRF-SP e em breve será publicado. **2)** parabeniza os envolvidos pela elaboração do material. **Grupo ciente.**

1.2. Devolutiva da pesquisa de participação no GTT. Apresenta a pesquisa sobre a preferência de participação dos participantes durante as reuniões. Grupo decide que a próxima reunião será realizada às 19h30. **Grupo de acordo e ciente.**

1.3. Próximas Webinars com a participação do GTT. **1)** informa que haverá webinars, onde o GTT do Cuidado Farmacêutico à Pessoa Idosa irá participar como grupo transversal nos dias 03/04, com o tema Cannabis e Envelhecimento, das 19h às 20h, e 29/04, porém a temática ainda será definida. **2)** solicita a participação dos membros e convidados a prestigiarem o evento.

1.4. Definição do grande projeto de 2025 e outros eventos. Grupo decide elaborar o Protocolo de manejo de delirium, prevenção de quedas. A proposta é confeccionar um manual sobre a temática e após o lançamento elaborar um folder para o farmacêutico e um folder para o paciente. **Encaminhamento:** à Dra. Stephanie enviar a proposta ao Datep.

INSERÇÃO. **Dra. Stephanie** sonda o grupo a questão de retomar com as palestras internas durante as reuniões. Grupo de acordo com a retorno das palestras. A Dra. Carolina Peruzzo será a palestrante da próxima reunião. **Encaminhamento:** ao Datep inserir a ação no ponto de pauta da próxima reunião.

2. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas, **Dra. Stephanie de Souza Costa Viana** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes na reunião. **Próxima reunião dia 05/05/2025 às 19h30.** Ata redigida por **Saulo Alves Barbosa Lima**.