



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Ações Afirmativas para**  
2 **Promoção da Igualdade Racial do CRF-SP**  
3 **24/02/2026**

4 Às dezoito horas e trinta minutos do vigésimo quarto dia do mês de fevereiro do ano de dois  
5 mil e vinte e seis, iniciou-se a **I Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho**  
6 **de Ações Afirmativas para Promoção da Igualdade Racial do Conselho Regional de**  
7 **Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pela **Dra. Cláudia Cristina Pereira de**  
8 **Araújo**.

9 **Participações presenciais:** não houve.

10 **Participações on-line:** Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo, Dr. Egnaldo dos Santos  
11 Pereira, Dra. Geuza Ramos Rodrigues, Dra. Kennya Macedo Pereira dos Santos, Dra. Luciana  
12 Rodrigues Pereira, Dra. Maria Heloísa Leite Silva, Dra. Marilice Teresinha de Souza, Dra. Sheila  
13 Alves dos Santos Sacramento.

14 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

15 **1.1. Apresentação dos novos membros.** Dra. Cláudia **1)** agradece a presença dos  
16 participantes; **2)** informa que, por se tratar da 1ª reunião da nova gestão, com a participação  
17 de novos farmacêuticos, será realizada rodada de apresentações entre os  
18 participantes; **3)** solicita que os presentes iniciem as apresentações para promover integração  
19 e alinhamento do grupo, ocasião em que Dra. Luciana, Dra. Marilice, Dra. Geuza e Dra. Cláudia  
20 se apresentam ao grupo.

21 **1.2. CAAPIR.** Dra. Cláudia **1)** projeta vídeo com o objetivo de apresentar e contextualizar as  
22 atividades desenvolvidas pelo grupo ao longo dos últimos 3 anos; **2)** ressalta que, no 1º ciclo  
23 de atuação, a prioridade foi consolidar a existência do grupo e ampliar sua visibilidade  
24 institucional; **3)** apresenta as principais ações realizadas no período, incluindo elaboração de  
25 resolução junto ao CFF, publicações nas mídias institucionais, realização de lives, elaboração  
26 de folders e participação em eventos; **4)** comenta que os conteúdos publicados nas mídias do  
27 CRF-SP apresentam elevada visualização e engajamento, indicando interesse da categoria pelo  
28 tema; **5)** destaca o reconhecimento institucional conquistado pelo grupo por meio da  
29 participação em eventos e parcerias com outras instituições; **6)** apresenta webinar de  
30 encerramento do ciclo anterior, destacando reconhecimento institucional e premiação  
31 recebida; **7)** reforça a importância da continuidade e ampliação das ações na nova gestão.

32 **1.3. Modelo GTT.** Dra. Cláudia **1)** projeta documento do Comitê de Relações Institucionais e  
33 Apoio Técnico (Criat) e informa que, na nova gestão, alguns Comitês passaram a ser  
34 organizados no formato de GTT, vinculados ao Criat; **2)** apresenta a organização dos grupos  
35 por eixos temáticos, coordenados por representantes do CRF, com o objetivo de promover  
36 integração e desenvolvimento de ações conjuntas; **3)** informa que o grupo passa a integrar o  
37 eixo Diversidade, Equidade e Inclusão, em articulação com outros GTTs temáticos; **4)** ressalta  
38 a importância da construção de atividades integradas entre os grupos do eixo, visando ampliar  
39 o alcance das ações e fortalecer a identidade institucional; **5)** esclarece as atribuições dos  
40 coordenadores e membros, destacando a necessidade de confirmação de presença e  
41 participação mínima em 3 reuniões para efetivação como membro do GTT; **6)** comunica a  
42 designação da Dra. Kennya como vice-coordenadora do GTT. Participantes cientes.

43 **1.4. Plano de Gestão 2026/2027.** Dra. Cláudia **1)** projeta documento do Plano de Gestão  
44 2026/2027 e informa que sua elaboração decorreu de reunião ampliada da Diretoria com



45 coordenadores e vice-coordenadores dos GTTs, na qual foram definidos os objetivos  
46 estratégicos da nova gestão; **2)** apresenta as diretrizes gerais e específicas que orientarão as  
47 atividades do grupo durante o período, contemplando ações técnicas, educacionais e  
48 institucionais; **3)** destaca a necessidade de alinhamento das atividades do GTT às diretrizes  
49 institucionais, incentivando participação nas ações do Conselho e articulação com outros grupos  
50 quando pertinente; **4)** esclarece que o plano constitui documento orientador inicial, podendo  
51 sofrer ajustes e complementações ao longo da gestão conforme demandas identificadas.  
52 Participantes discutem a respeito.

53 **1.5. Agenda de reuniões.** Dra. Cláudia **1)** informa que, em razão da necessidade de  
54 organização prévia da agenda institucional e disponibilidade de datas, foi elaborado calendário  
55 anual de reuniões do GTT; **2)** comunica que as reuniões ocorrerão com periodicidade mensal,  
56 às terças-feiras, às 18h30; **3)** relata que disponibilizará no grupo o calendário com as datas  
57 das reuniões. Participantes cientes.

58 **2. ENCERRAMENTO:** concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e vinte minutos, **Dra.**  
59 **Cláudia Cristina Pereira de Araújo** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que  
60 após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes. **Próxima reunião:**  
61 **24/03/2026.** Ata redigida por Diego Bruno Bezerra da Silva.